


 Compréhension de l'oral 10	 Expression orale 10	 Compréhension de l'écrit 10	 Expression écrite 10
<p><b>Je peux...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>reconnaitre l'attitude, l'humeur et l'intention des interlocuteurs à partir d'indices verbaux et des non-dits.</li> <li>comprendre des consignes complexes à étapes multiples dans des situations exigeantes au travail.</li> <li>reconnaitre les présupposés et les valeurs véhiculées dans divers échanges visant à me persuader.</li> <li>comprendre l'ensemble de l'information de nature spécialisée ou abstraite dans une variété d'exposés ou de tables rondes.</li> </ul> <p><b>Je comprends des propos complexes sur des sujets abstraits et techniques liés à mon expérience personnelle ou professionnelle, à la culture générale et à certains domaines de spécialité. J'ai parfois de la difficulté à suivre le fil de la conversation lorsqu'il y a plusieurs personnes qui parlent en même temps.</b></p>	<p><b>Je peux...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>participer à des échanges où je dois éviter la confrontation malgré l'expression de sentiments négatifs.</li> <li>formuler des consignes claires et détaillées dans des circonstances difficiles, par exemple au téléphone, pour exécuter un processus technique complexe à multiples étapes.</li> <li>convaincre les membres d'un conseil d'administration du bienfondé d'un projet d'expansion en me servant de matériel audiovisuel.</li> <li>présenter un projet de fin de semestre dans le cadre d'un séminaire.</li> </ul> <p><b>Je m'exprime avec fluidité. J'emploie divers moyens (figure de style définition, généralisation, résumé) pour aider l'auditoire à suivre et à comprendre mes propos. J'adapte mon vocabulaire, mon langage non verbal et ma voix selon le contexte et mon auditoire. Je fais peu d'erreurs de grammaire et de prononciation. Elles nuisent très rarement à la communication.</b></p>	<p><b>Je peux...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>lire deux éditoriaux et comparer les valeurs et les idées préconçues véhiculées par les auteurs.</li> <li>intégrer des éléments d'information de plusieurs sources pour exécuter un travail, par exemple le code du bâtiment provincial et les règlements municipaux pour des travaux de construction.</li> <li>lire en détail une police d'assurance voyage dans le but de faire une réclamation.</li> <li>comprendre des textes présentant des points de vue différents, résumer les arguments et me faire une idée personnelle sur le sujet.</li> </ul> <p><b>Je comprends une variété de textes longs et denses sur des sujets abstraits, théoriques ou techniques qui ne me sont pas toujours familiers. Je saisis les valeurs et les présupposés de la personne qui écrit. Je repère les éléments essentiels de textes complexes pour en faire un résumer.</b></p>	<p><b>Je peux...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>écrire une lettre de recommandation pour un employé relativement à un poste de responsabilité.</li> <li>écrire le procès-verbal d'une réunion de comité.</li> <li>écrire un rapport pour évaluer l'efficacité d'une procédure ou d'un produit.</li> <li>rédiger une dissertation rigoureuse où les idées sont clairement articulées et la position est étayée d'explications détaillées et de justifications logiques.</li> </ul> <p><b>J'écris une variété de textes complexes et soignés sur le plan stylistique. J'emploie une variété d'expressions idiomatiques et de figures de style.</b></p>