


 Compréhension de l'oral 11	 Expression orale 11	 Compréhension de l'écrit 11	 Expression écrite 11
<p><b>Je peux...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• relever les subtilités de l'argumentation ou les rapports de force dans une négociation ou une médiation.</li> <li>• comprendre des consignes complexes et détaillées à étapes multiples qui ne me sont pas familières.</li> <li>• reconnaître les stratégies utilisées pour me persuader (preuves, statistiques, exemples, arguments, considérations d'ordre personnel).</li> <li>• comprendre les différents points de vue exprimés sur un sujet de recherche à l'occasion par exemple d'un colloque.</li> </ul> <p><b>Je comprends des propos complexes sur des liés à la culture générale et à des domaines de spécialité peu connus. J'interprète parfois avec difficulté l'humour, les expressions idiomatiques peu fréquentes, l'ironie, le sarcasme ou certaines références culturelles.</b></p>	<p><b>Je peux...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• répondre avec tact à des affirmations ouvertement critiques à mon égard.</li> <li>• donner des consignes où les enjeux sont élevés, par exemple expliquer en profondeur à une équipe de travail les étapes requises pour remplir les exigences légales complexes d'un contrat public.</li> <li>• négocier, avec tact et diplomatie, un accommodement entre deux partis.</li> <li>• présenter dans un colloque international les conclusions d'un article scientifique.</li> </ul> <p><b>Je m'exprime avec fluidité et je fais preuve de créativité. Je reconnais les références culturelles et j'emploie une vaste gamme d'expressions idiomatiques. J'ai une très bonne maîtrise de la grammaire. Les erreurs ponctuelles ne nuisent pas à la communication.</b></p>	<p><b>Je peux...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lire les courriels entre deux employés en désaccord; soupeser les motivations de chacun en portant attention à l'expression des attitudes, des sentiments et de l'humeur.</li> <li>• comprendre, interpréter et suivre des procédures spécialisées et peu familières, par exemple, le protocole de gestion de crise d'une entreprise.</li> <li>• réviser le texte d'un document à présenter au grand public concernant, par exemple des changements à certains règlements municipaux.</li> <li>• lire un tableau comparatif de données financières dans le but de prendre une décision d'affaires.</li> </ul> <p><b>Je comprends une grande variété de textes spécialisés sur des sujets abstraits, théoriques ou techniques non familiers. Je peux faire l'évaluation critique de textes. Je peux intégrer plusieurs éléments d'information dans un même texte ou dans de multiples textes.</b></p>	<p><b>Je peux...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• écrire avec tact une lettre d'excuses pour reconnaître qu'une erreur a été commise.</li> <li>• résumer un rapport technique dans son domaine d'expertise dans le but de le présenter au conseil exécutif d'une entreprise.</li> <li>• écrire une partie du rapport annuel d'une organisation ou d'une entreprise.</li> <li>• publier un reportage ou un article de fond pour un bulletin professionnel.</li> </ul> <p><b>J'écris une variété de textes exigeants, y compris des textes destinés à des professionnels, des chercheurs ou le grand public où les enjeux peuvent être élevés.</b></p>