





|  Compréhension de l'oral 7  |  Expression orale 7  |  Compréhension de l'écrit 7  |  Expression écrite 7   |
|--|---|---|---|
| <p><b>Je peux...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>reconnaitre l'attitude d'un collègue qui exprime sa déception, son mécontentement ou sa désapprobation.</li> <li>comprendre une série d'instructions détaillées sur des techniques en milieu de travail, par exemple la manipulation de produits dangereux.</li> <li>comprendre des échanges peu courants et assez complexes visant à me rappeler des règlements ou des procédures à suivre, par exemple pour passer les douanes à l'aéroport.</li> <li>comprendre les renseignements qui me seront utiles lors d'une présentation de 15 minutes, par exemple sur les services de garderie offerts dans mon quartier.</li> </ul> <p><b>Je comprends ce qui est dit et les liens entre les idées. La personne qui me parle utilise un vocabulaire très varié comprenant des mots spécialisés et des expressions idiomatiques courantes. J'ai de la difficulté à suivre des conversations au téléphone quand la personne parle rapidement.</b></p> | <p><b>Je peux...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>présenter quelqu'un de façon formelle à un grand groupe de personnes.</li> <li>éviter une question et changer convenablement de sujet.</li> <li>expliquer de façon détaillée des consignes assez complexes.</li> <li>faire une recommandation dans un contexte formel.</li> <li>exprimer de façon nuancée mon opinion, mon accord ou mon désaccord.</li> <li>discuter avec mon médecin de problèmes médicaux</li> </ul> <p><b>Je converse avec aisance avec quelques personnes à la fois dans divers contextes. Je parle à une vitesse normale, mais je dois souvent me corriger et reformuler mes phrases. Je fais quelques erreurs de grammaire et de prononciation qui peuvent parfois nuire à la communication.</b></p> | <p><b>Je peux...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>lire le courriel d'un collègue de travail et comprendre les raisons qui motivent son départ.</li> <li>comprendre des consignes sur des sujets peu familiers, par exemple la façon de protéger mon ordinateur contre des intrusions et les virus informatiques.</li> <li>naviguer sur un site de recherche d'emploi et dresser une liste d'employeurs potentiels.</li> <li>lire un article de revue et interpréter les faits et les opinions.</li> </ul> <p><b>Je comprends une variété de textes, y compris des textes d'opinion où est présentée une argumentation. Les textes sont assez exigeants et peuvent parfois comprendre des ambiguïtés. Je sais suivre l'ordre logique de l'argumentation.</b></p> | <p><b>Je peux...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>écrire une courte lettre ouverte dans une publication pour exprimer mon opinion au sujet d'un article paru.</li> <li>résumer quelques pages de notes de cours pour un camarade de classe malade.</li> <li>écrire une lettre à mon superviseur pour lui demander un changement important d'horaire de travail.</li> <li>écrire un texte d'opinion bien structuré sur une question à l'étude dans un cours.</li> </ul> <p><b>J'écris une variété de textes modérément complexes et bien structurés. J'écris une introduction et une conclusion. Mon vocabulaire est varié, mais j'ai de la difficulté à utiliser correctement des expressions idiomatiques ou des figures de style.</b></p> |